



Stichting
Huurdersbelangen
Omnia
Wonen

BELEIDSPLAN 2020 t/m 2023



BELEIDSPLAN 2020 t/m 2023
STICHTING HUURDERSBELANGEN OMNIA WONEN

Algemeen

Dit plan is opgesteld door het bestuur van de Stichting Huurdersbelangen Omnia Wonen (SHOW). Het geeft het referentiekader aan voor ons handelen in het/de komende jaar/jaren. Het dient als vertrekpunt voor het beleid dat de SHOW wil voeren.

Doel

De stichting heeft ten doel de belangen van (toekomstige) huurders en bewoners van wooneenheden van de Stichting Omnia Wonen te behartigen. Het verrichten van alle handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden.

Bestuur

Het bestuur bestaat uit het Algemeen Bestuur met daarin het Dagelijks Bestuur en de overige leden. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit een voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester.

Het bestuur dient tenminste uit drie (3) leden te bestaan.

- Het bestuur draagt zorg, dat het doel wordt gewaarborgd.
- Zij zal alles in het werk stellen de invloed van de huurders/bewoners, al dan niet verenigd in een bewonersvereniging, -stichting of – commissie bij het beheer van de woning en de leefbaarheid van de woonomgeving op beleidsniveau te bevorderen.
- Het bevorderen van een goede communicatie tussen huurders/bewoners en Omnia Wonen.
- Het bemiddelen in het aanreiken van kennis naar de huurders/bewoners om daarmee invloed te kunnen uitoefenen op de besluitvorming inzake de woonsituatie.
- Het steunt huurders/bewoners, indien gewenst, om zich te organiseren in bewonerscommissies, -verenigingen, of –stichtingen.

Het AB vergadert in principe maandelijks de laatste donderdag van de maand. Afhankelijk van de schoolvakantie in de regio midden, zal in de maanden juli en december niet vergaderd worden. De uitnodiging en agenda met bijlagen zullen aan de leden worden toegestuurd.

Werkgroepen

Aan de hand van de beleidsvelden (zie bijlage 1) zal vorm worden gegeven aan het instellen van werkgroepen om het doel te bereiken.

De werkgroepen bestaan uit minimaal 2 leden. Ook kan van buitenaf kennis worden vergaard. Zij zullen activiteiten/projecten naar hun eigen inzicht uitwerken.

Zij rapporteren in de vergadering van het AB over de stand van zaken. Het eindresultaat zal schriftelijk ter kennis worden gebracht aan het AB, waarna dit bestuur beslist over het eindresultaat.

De werkgroepen zijn omschreven in bijlage 2 en 4.

Al naar gelang de behoefte kan het aantal werkgroepen variëren.

Externe betrekkingen

De SHOW onderhoudt goede contacten met Omnia Wonen, evenals met de huurdercommissarissen Omnia Wonen. Bij uitnodigingen voor vergaderingen worden de commissarissen uitgenodigd. Het DB heeft regelmatig overleg met de directie van Omnia Wonen. Effectieve contacten en betrokkenheid zijn noodzakelijk voor een goede samenwerking.

De SHOW is een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met Omnia Wonen, waarin de wederzijdse bevoegdheden, rechten en plichten zijn vastgelegd.

De leden van het bestuur treden op als contactpersoon voor de hun toegewezen regio's met bewonerscommissies gemeenten en woonadviseur(s). Bij externe activiteiten dient dit betreffende lid aanwezig te zijn.

Projecten/werkgroepen

De leden van het bestuur kunnen projecten/werkgroepen in het AB voordragen. Het AB neemt de beslissing in deze.

Op verzoek van Omnia Wonen kunnen leden van het bestuur deelnemen aan projecten en werkgroepen van Omnia Wonen.

Opgesteld en goedgekeurd door het
Bestuur Stichting Huurdersbelangen Omnia Wonen.

Harderwijk, 27 nov 2019
Secretaris

Bijlagen:

Bijlage 1: Beleidsvelden bij Beleidsplan 2020 t/m 2023

Bijlage 2: Activiteitenplan 2020 t/m 2023

Bijlage 3: Plan van aanpak bij Beleidsplan 2020 t/m 2023 (wijzigt jaarlijks)

Bijlage 4: Overzicht werkgroepen en mandaat bestuursleden bij prestatieafspraken (wijzigt jaarlijks)

Bijlage 1 Beleidsvelden bij Beleidsplan 2020 t/m 2023

	Prioriteit
<u>I. ORGANISATIE</u>	1
A. Beleid	1
1. Statuten	1
2. Samenwerkingsovereenkomst	1
3. Huishoudelijk Reglement	1.1
4. Beleidsplan	1.1
B. Begroting	1.1
D. Activiteitenplan	1.1
E. Jaarverslag	1.2
<u>II. KENNISONTWIKKELING</u>	1
A. Algemeen	1.1
1. Wet op het Overleg Huurders Verhuurder	1.1
2. Woningwet	1.1
3. Besluit Toegelaten Instellingen Volkshuisvesting	1.1
4. Besluit huurprijzen woonruimte	1.1
5. Bouwfysisch	1.1
B. Communicatie/Sociale media	1.2
<u>III. OVERLEG SHOW</u>	1
A. Intern	1.1
a. Dagelijks bestuur	1.1
b. Algemeen bestuur	1.1
c. Jaarvergadering/Huurdersavond	1.2
B. Extern activiteiten	1.1
a. Omnia Wonen	1.1
b. Gemeente	1.1
c. Huurdersorganisaties	1.2
d. Bewonerscommissies/Bewonersadviesgroepen	1.2
<u>IV. ADVISERING</u>	2
A. Gevraagd en ongevraagd	2

Bijlage 2 Activiteitenplan van Beleidsplan 2020-2023

KENNISONTWIKKELING (1)

DE DESKUNDIGHEID VAN HET BESTUUR VERGROTEN

BESCHRIJVING	WIE EN WAT NODIG	PERIODE	COMMUNICATIE	DESKUNDIGHEID
CURSUSAANBOD INCIDENTIEEL OF BESTUUR		VOORJAAR 	SECRETARIS/ PENNINGMEESTER	CURSUSAANBIEDER
BEHOEFTE PEILEN BIJ HET BESTUUR	OPGAVE TIJDENS BESTUURVERGADERING	 		
VASTLEGGEN DEELNEMERS AAN CURSUS	SECRETARIS	 		
AFSPRAKEN MAKEN MET CURSUSAANBIEDER	SECRETARIS/ PENNINGMEESTER/ BESTUURSLID	 		
UITNODIGINGEN CURSUS AAN DEELNEMERS VERSTUREN	CURSUSAANBIEDER / SECRETARIAAT	 		
ADMINISTRATIEVE/FINANCIËLE AFHANDELING	SECRETARIS/ PENNINGMEESTER	 NAJAAR		

Bijlage 2 Activiteitenplan van Beleidsplan 2020-2023

WERKGROEPEN (1) COMMUNICATIE

OM DE EXPERTISE BINNEN DE SHOW TE VERDELEN BESTAAN ER WERKGROEPEN

BESCHRIJVING	WIE EN WAT NODIG	PERIODE	COMMUNICATIE	DESKUNDIGHEID
WERKGROEP COMMUNICATIE/PR	<ul style="list-style-type: none"> - SOCIALE MEDIA - PR VOOR HUURDERSORGANISATIES - HELDER COMMUNICEREN 	VOORJAAR 		ZIE BIJLAGE 4
WERKGROEP HUUR EN SERVICEKOSTEN	<ul style="list-style-type: none"> - HUURBELEID EN WOONLASTEN - SERVICEKOSTEN - HUURVERHOGING - VVE 	 		NADER AAN TE WIJZEN ATRIVE / WOONBOND WKA
WERKGROEP DUURZAAMHEID	<ul style="list-style-type: none"> - AFSPRAKEN OVER DUURZAAMHEID 	 		ZIE BIJLAGE 4
WERKGROEP BELEIDSPLAN	<ul style="list-style-type: none"> - ACTIVITEITEN PLANNEN + BEGROTEN 	 		DAGELIJKS BESTUUR
BESTUURSLEDEN	TOOLKIT VOOR BEWONERSCOMMISSIES <ul style="list-style-type: none"> - ZAV - WWS - BEWONERSPARTICIPATIE - WONEN EN ZORG 	 		WOONBOND WKA

Bijlage 2 Activiteitenplan van Beleidsplan 2020-2023

WERKGROEPEN (2) COMMUNICATIE

OM DE EXPERTISE BINNEN DE SHOW TE VERDELEN BESTAAN ER WERKGROEPEN

BESCHRIJVING	WIE EN WAT NODIG	PERIODE	COMMUNICATIE	DESKUNDIGHEID
DAGELIJKS BESTUUR	<ul style="list-style-type: none"> - VISITATIE - HUURVERHOOGING - SUCCESVOL OVERLEGGEN - LEZEN VAN DE JAARREKENING 	 NAJAAR		ATRIVE / WOONBOND WKA
WERKGROEP SELECTIECOMMISSIE HUURDERSCOMMISSARIS	- DE HUURDERSCOMMISSARIS	FREQUENTIE 4 JAAR		DAGELIJKS BESTUUR
WERKGROEP SELECTIECOMMISSIE BESTUURSLID	- PROFIELSCHETS BESTUURSLID	FREQUENTIE 3 JAAR		ZIE BIJLAGE 4

Bijlage 2 Activiteitenplan van Beleidsplan 2020-2023

OVERLEGGEN EN VERGADEREN (1)

ZOVEEL MOGELIJK HUURDERS AANWEZIG LATEN ZIJN TIJDENS DE HUURDERSAVOND/JAARVERGADERING

BESCHRIJVING	WIE EN WAT NODIG	PERIODE	COMMUNICATIE	DESKUNDIGHEID
VASTSTELLEN DATUM EN LOCATIE JAARVERGADERING/HUURDERSAVOND	SECRETARIS	OKTOBER/NOVEMBER	BESTUURSVERGADERING SHOW OVERZICHT VERGADERDATA	SAMENSTELLEN DUCUMENTEN
OPSTELLEN AGENDA/INVULLING	SECRETARIS	JANUARI/FEBRUARI		
UITNODIGEN GASTSPREKER	VOORZITTER/ SECRETARIS	MAART/APRIL		OMNIA WONEN/ EXTERN
DRUKWERK	SECRETARIS/ DRUKKERIJ	MEI		
VERZENDEN UITNODIGINGEN	SECRETARIS	MAART EN MEI	NIEUWSBRIEF, SOCIALE MEDIA EN OMNIA WONEN	
NA HUURDERSAVOND/JAARVERGADERING OPSTELLEN NOTULEN	SECRETARIS	APRIL	VERSTUREN AAN DEELNEMERS PUBLICEREN OP DE WEBSITE	

Bijlage 2 Activiteitenplan van Beleidsplan 2020-2023

OVERLEGGEN EN VERGADEREN (2)

OVEREENSTEMMING BEREIKEN EN RUIMTE BIEDEN VOOR IDEEËN TIJDENS BESTUURSVERGADERINGEN

BESCHRIJVING	WIE EN WAT NODIG	PERIODE	COMMUNICATIE	DESKUNDIGHEID
VASTSTELLEN DATA BESTUURSVERGADERING 10 X PER JAAR	SECRETARIS/VOORZITTER	JANUARI T/M NOVEMBER	BESTUURSVERGADERING SHOW IN DE MAANDEN JULI EN DECEMBER WORDT NIET VERGADERD.	
OPSTELLEN VERGADEROVERZICHT	SECRETARIAAT	NOVEMBER	SECRETARIS	
VERZENDEN VERGADEROVERZICHT	SECRETARIAAT	NOVEMBER/ DECEMBER	SECRETARIS	
VERZENDEN AGENDA'S	SECRETARIAAT	JANUARI T/M NOVEMBER		

Bijlage 2 Activiteitenplan van Beleidsplan 2020-2023

WERKGROEPEN/ PUBLIC RELATIONS (1)

DE S.H.O.W. ONDER DE AANDACHT BRENGEN BIJ BEWONERSCOMMISSIES EN HUURDERS VAN OMNIA WONEN

BESCHRIJVING	WIE EN WAT NODIG	PERIODE	COMMUNICATIE	DESKUNDIGHEID
OPSTELLEN VAN ± 4 NIEUWSBRIEVEN PER JAAR	PR.COMMISSIE/SECRETARIS	JANUARI 	BESTUURSVERGADERING	BESTUUR SHOW
VERSTUREN VAN ± 4 NIEUWSBRIEVEN PER JAAR	PR.COMMISSIE/SECRETARIS	 	BEWONERSCOMMISSIES WEBSITE VRIENDEN	
BIJ HOUDEN NIEUWS EN INFORMATIE OP DE WEBSITE	SECRETARIAAT BRON: BESTUURSLEDEN	 	SECRETARIS	WEBSITE BOUWER
IDEEËN OMNIA WONEN ONDERSTEUNEN	BESTUUR SHOW	JANUARI/MAART	DB. VERGADERING	
ONDERSTEUNEN OMNIA WONEN TIJDENS JAARLIJKSE BEWONERSCOMMISSIEDAG	BESTUUR SHOW	NAJAAR		OMNIA WONEN

Bijlage 2 Activiteitenplan van Beleidsplan 2020-2023

ONDERSTEUNING

BEWONERSCOMMISSIES ONDERSTEUNEN				
BESCHRIJVING	WIE EN WAT NODIG	PERIODE	COMMUNICATIE	DESKUNDIGHEID
ONDERSTEUNING VAN BEWONERSCOMMISSIES	BESTUUR IS TER ONDERSTEUNING OPGESPLITST IN REGIOVERTEGENWOORDIGERS	GEHELE JAAR		
1 à 2 X PER JAAR ACTIEVE BENADERING VANUIT DE REGIOVERTEGENWOORDIGERS	TELEFOON/BRIEF/BEZOEK NAAR/AAN BC IN DE REGIO	APRIL/ SEPTEMBER		

Bijlage 3: Plan van aanpak bij Beleidsplan 2020 t/m 2023

2020	Vergaderingen	Activiteit
Januari	Algemeen bestuur	- Opstellen jaarverslag 2019 - Opstellen financieel jaarverslag 2019 - Behandeling financieel verslag 4 ^e kw
Februari	Algemeen bestuur	- Behandeling financieel jaarverslag 2019 - Behandeling jaarverslag 2019
Maart	Algemeen bestuur	- Adviesaanvraag huurverhoging indienen (mogelijk eerder) - Voorstel programma huurdersavond/jaarvergadering
April	Algemeen bestuur	- Behandeling financieel verslag 1 ^e kw - Versturen jaarverslag SHOW naar Omnia Wonen - Informatie huurdersavond/jaarvergadering naar BCn, Omnia Wonen en overigen
Mei	Algemeen bestuur	Concept begroting SHOW 2020
Juni	Algemeen bestuur	- Huurdersavond/Jaarvergadering SHOW - Jaarplan/begroting 2020 ingediend bij Omnia Wonen
Juli	Geen	- Inkomende post etc. bewaken - Indien nodig DB vergadering
Augustus	Algemeen bestuur	- Behandeling financieel verslag 2 ^e kw
September	Dagelijks bestuur	- DB bijlages Beleidsplan 2020-2023
Oktober	Algemeen bestuur	- Behandeling financieel verslag 3 ^e kw - Behandeling bijlages Beleidsplan 2020-2023
November	Algemeen bestuur	- Besluit bijlages Beleidsplan 2020-2023
December	Dagelijks bestuur	- Inkomende post etc. bewaken - Indien nodig DB vergadering

Nog te verwachten: Informatie omtrent jaarrekening, begroting en jaarverslag Omnia Wonen.

Versie	naam	periode	actualiseren
2020	Beleidsplan 2020-2023	4 jaar	2023
2016	Samenwerkingsovereenkomst	5 jaar	2021
2020	Bijlage 3 en 4 van Beleidsplan	1 jaar	2021
2019	Huishoudelijk Reglement	5 jaar	2024
2017	Participatiereglement	5 jaar	2022

Bijlage 4 Overzicht werkgroepen en mandaat bestuursleden bij prestatieafspraken

1. Werkgroepen en hun samenstelling

a. Public Relations/communicatie

- i. Onderhouden SHOW-media zoals facebook, twitter e.d.
- ii. Onderhouden website en het verzorgen van nieuwsbrieven
- iii. Samen met het bestuur organiseren van de Huurdersavond/jaarvergadering.
- iv. Promoten van de SHOW op alle mogelijke manieren.

Samenstelling: Rinus van Norde, Arnold Copier en Herman Kost

b. Selectie bestuursleden

De werkgroep met als taak kandidaat-bestuursleden te screenen en bij gebleken geschiktheid als kandidaat voor te dragen.

Samenstelling: Dick Deirkauf en Arnold Copier

c. Duurzaamheid

In samenwerking met Omnia Wonen het verder uitwerken van de uitvoeringsagenda zoals beschreven in de visie op duurzaamheid.

Samenstelling: Dick Deirkauf, Henk Graafland en Ed McGhee

d. Welzijn, Wonen en Zorg

In samenwerking met Omnia Wonen het verder uitwerken van de actiepuntenlijst zoals omschreven in de visie op Welzijn, Wonen en Zorg.

Samenstelling Arie Bal en Diane Kleine

2. Mandaat bestuursleden bij prestatieafspraken

De woningwet 2015 geeft de huurdersorganisatie S.H.O.W. de mogelijkheid om als volwaardig partner mee te werken aan:

- a. de woonvisie in die gemeente waar Omnia Wonen haar bezit heeft.
- b. de prestatieafspraken in die gemeente.

Teneinde tot een goede samenwerking te komen heeft het bestuur de regiocontactpersoon een volledig mandaat gegeven om namens de huurdersorganisatie SHOW in de betreffende gemeente aan het overleg deel te nemen, beslissingen te nemen en de prestatieafspraken namens de S.H.O.W. te ondertekenen.

De regiocontactpersoon heeft de verplichting het algemeen bestuur tijdens haar vergadering mondeling of schriftelijk op de hoogte te stellen en te houden van vorderingen bij het maken van prestatieafspraken.

Over het bod aan de diverse gemeente zal door het bestuur van de S.H.O.W. een advies gegeven worden aan Omnia Wonen.

In het kerngebied zijn voor het maken van prestatieafspraken diverse teams gevormd. Buiten het kerngebied t.w. de gemeentes Amstelveen, Arnhem, Assen, den Haag, Steenwijkerland en Utrecht zullende regiocontactpersonen niet bij prestatieafspraken aanwezig zijn en zal het activiteitenoverzicht van Omnia Wonen als prestatieafpraak aan de gemeente worden aangeboden.

Als uitzondering geldt dit ook voor de in het kerngebied gelegen gemeente Ermelo.

Indien een gemeente dit activiteitenoverzicht verwerkt in een document of jaarschijf kan dit door de regiocontactpersoon namens de SHOW ondertekend worden.

Gemeente	regiocontactpersoon	2^e bestuurslid
Amersfoort:	dhr. E. McGhee	dhr. R. van Norde
Harderwijk:	dhr. D. Deirkauf	mw. Y. Schuijl
Nunspeet:	dhr. A. Bal	mw. D. Kleine
Elburg:	dhr. H. Graafland	dhr. E. de Vries
Oldebroek:	dhr. E. de Vries	dhr. H. Graafland
Woudenberg:	dhr. H. Lanphen	mw. A. Jansen