

Samenwerkingsovereenkomst bij het maken van prestatieafspraken

De Alliantie regio Amersfoort

De Stichting Huurdersorganisatie Omnia Wonen

Gemeente Amersfoort

Hestia

Huurders Belangen Vereniging Alliantie - Amersfoort

Omnia Wonen

Portaal

Stad met een hart



Samenwerkingsovereenkomst bij het maken van Prestatieafspraken

De gemeente: Amersfoort.

Woningcorporaties: de Alliantie, Omnia Wonen en Portaal

Huurdersorganisaties: HBVA-Amersfoort, SHOW en Hestia.

Conform de nieuwe Woningwet 2015 maken de gemeente, huurdersorganisaties en de woningcorporaties die lokaal actief zijn, prestatieafspraken. De wet gaat er vanuit dat alle partijen daar volwaardig en gelijkwaardig aan bijdragen. Deze samenwerkingsovereenkomst gaat vooral over de inrichting, de planning en de deelname aan het overleg over de prestatieafspraken.

De genoemde partijen komen daarom het navolgende overeen:

Artikel 1. Erkenning

- a. De gemeente Amersfoort formuleert woonbeleid dat inhoudelijk voldoende richting geeft om gezamenlijke prestatieafspraken overeen te komen.
- b. De Alliantie, Omnia Wonen en Portaal beheren sociale huurwoningen in de gemeente Amersfoort en brengen in overleg met hun huurdersorganisatie voor 1 juli van elk jaar een overzicht van voorgenomen werkzaamheden uit. Zij houden daarbij rekening met het geldend Woonbeleid.
- c. De huurdersorganisaties HBVA-Amersfoort, SHOW en Hestia worden door de deelnemende partijen erkend als de vertegenwoordiger van de huurders van de betrokken corporaties conform de eisen van Woningwet en de Wet op het Overleg Huurders Verhuurder. De genoemde huurdersorganisaties zijn overlegpartner en mede ondertekenaar van de prestatieafspraken
- d. De partijen erkennen elkaar als de wettelijke en volwaardige overlegpartners ten behoeve van het maken van prestatieafspraken. De juiste randvoorwaarden worden gecreëerd om volwaardige deelname van de huurdersorganisaties – als kleine vrijwilligersorganisaties – in dit overlegproces mogelijk te maken.

Artikel 2. Informatie en onderwerpen

- a. De partijen delen tijdig relevante informatie en documenten over de uitvoering van de prestatieafspraken met elkaar. Het secretariaat van het overleg vervult hierin een coördinerende rol.
- b. Informatie wordt zoveel mogelijk per e-mail gedeeld. Daartoe wordt een actuele lijst met e-mailadressen van de betrokken organisaties en personen bijgehouden door het secretariaat van het overleg.
- c. De onderwerpen waarover in ieder geval prestatieafspraken worden gemaakt zijn:
 - i. Omvang en beschikbaarheid van de sociale voorraad
 - ii. Betaalbaarheid voor verschillende doelgroepen
 - iii. Liberalisatie van huurwoningen en voornemens tot verkoop van sociale huurwoningen
 - iv. Plannen m.b.t. realisatie nieuwbouw
 - v. Investeringsplannen voor duurzaamheid en kwaliteit van huurwoningen

- vi. Huisvesting van specifieke doelgroepen, waaronder ouderen, studenten, zorgvragers, statushouders en urgenten
 - vii. Inzet op leefbaarheid
- d. In de prestatieafspraken wordt aandacht gegeven aan de vier Rijksprioriteiten 2016-2019 (Betaalbaarheid; Energiezuinige sociale huurwoningvoorraad; Huisvesten van urgente doelgroepen; Realiseren van wonen met zorg en ouderenhuisvesting)

Artikel 3. Inrichting en planning van het overleg

- a. Het voorzitterschap van de overlegsessies, het secretariaat van het overleg en het penvoerderschap bij het opstellen van de prestatieafspraken ligt roulerend bij één van de partijen. De huurdersorganisaties zijn hiervan vrijgesteld.
- b. De Uitvoeringsagenda wonen van de gemeente, het actuele woonbeleid en het overzicht van voorgenomen werkzaamheden van de corporaties en de belangen van de huurders zijn de basiselementen voor de prestatieafspraken. De prestatieafspraken kunnen uiteen vallen in lange termijn afspraken en korte termijn afspraken, waarin voor de eerste komende periode van een of twee jaar de afspraken naar resultaten worden geconcretiseerd.
- c. De partijen voeren tenminste zes maal per jaar een medewerkersoverleg. Dit overleg bestaat uit een vertegenwoordiging van de gemeente, de Alliantie, Omnia Wonen en Portaal en de vertegenwoordigers van de HBVA-Amersfoort, de SHOW en Hestia. In dit overleg bespreken de partijen de inhoud van de prestatieafspraken en bereiden zij de bestuurlijke overleggen voor.
- d. De partijen voeren tenminste drie maal per jaar een algemeen bestuurlijk overleg. Dit overleg bestaat uit een delegatie uit het college van B&W, de bestuurders van de Alliantie, Omnia Wonen en Portaal en de vertegenwoordigers van de HBVA-Amersfoort, de SHOW en Hestia. In dit overleg bespreken de partijen de voortgang van de uitvoering van de prestatieafspraken, evalueren zij de samenwerking en maken zij concrete prestatieafspraken voor het daaropvolgende jaar.
- e. De partijen spannen zich in om de agenda's en vergaderstukken voor het medewerkersoverleg en bestuurlijk overleg uiterlijk 7 dagen vóór de overlegdatum te verzenden. Het verslag wordt uiterlijk 7 dagen ná het overleg verzonden.
- f. Partijen maken in overleg elk jaar een vergaderplanning voor zowel de bestuurlijke bijeenkomsten als de medewerkersbijeenkomsten. Indien vergaderdata onverhoeds wijzigen of vervallen, wordt dit 5 dagen van te voren bekend gemaakt en afgestemd met alle partijen. Indien één van de partijen niet aanwezig kan zijn, kan deze partij vooraf schriftelijke inbreng leveren. Deze inbreng wordt toegevoegd aan de vergaderstukken en/of het verslag.
- g. Uiterlijk 15 november liggen er concept prestatieafspraken die aan de respectievelijke raad/achterbannen/RvC's voor instemming kunnen worden voorgelegd.

Artikel 4. Ondertekening

- a. De intentie van alle partijen – gemeente, corporaties en huurdersorganisaties – is om de overeengekomen prestatieafspraken te ondertekenen. Door de ondertekeningen erkennen alle partijen de prestatieafspraken en zij zijn daarop ook aanspreekbaar.

Artikel 5. Geschillen

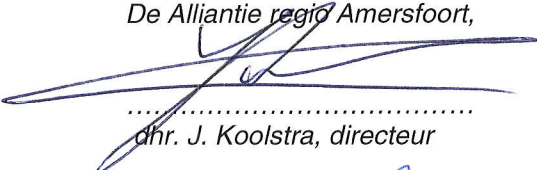
- a. Indien tijdens het proces om tot prestatieafspraken te komen één van de deelnemende partijen een geschil aan ziet komen dat de ondertekening van de prestatieafspraken in de weg zal staan, dan zal deze de overige partijen daar mondeling en schriftelijk van op de hoogte brengen.
- b. Partijen kunnen conform de woningwet een geschil voorleggen aan de minister van BZK. Partijen spreken af dat voordat zij een geschil daadwerkelijk aan de minister voorleggen zij alle haalbare stappen zullen zetten om het geschil onderling op te lossen. De inzet van een mediator is één van die stappen die dan overwogen wordt.
- c. Partijen hebben minimaal 4 weken de tijd om een eventueel geschil te beslechten, waarna een of meer van de betrokken partijen kunnen besluiten het geschil aan de minister voor te leggen. De andere partijen dienen daar dan direct van op de hoogte te worden gebracht

Artikel 6. Looptijd

- a. Deze samenwerkingsovereenkomst loopt vanaf het moment van ondertekening tot wederopzegging.
- b. Tussentijdse bijstelling van de afspraken uit deze overeenkomst is mogelijk als alle partijen hiermee instemmen.

Aldus overeengekomen te Amersfoort, 5 december 2017

De Alliantie regio Amersfoort,



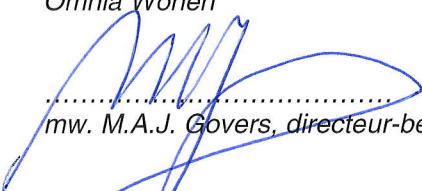
.....
dhr. J. Koolstra, directeur

Huurders Belangen Vereniging Alliantie – Amersfoort (HBVA-Amersfoort)



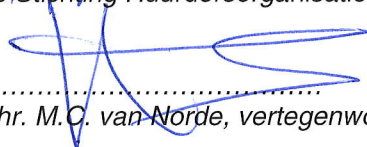
.....
dhr. A. van Oorschot, voorzitter

Omnia Wonen



.....
mw. M.A.J. Govers, directeur-bestuurder

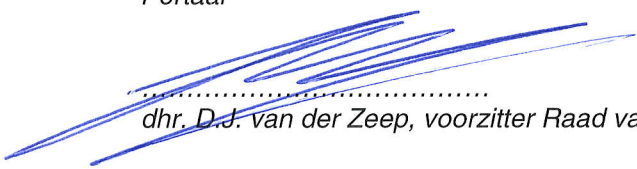
De Stichting Huurdersorganisatie Omnia Wonen (SHOW)



.....
dhr. M.C. van Norde, vertegenwoordiger Amersfoort

rd. D.J. DeMunnik

Portaal



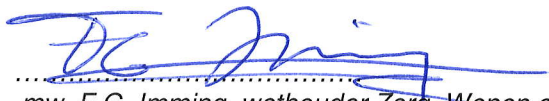
.....
dhr. D.J. van der Zeep, voorzitter Raad van Bestuur

Hestia



.....
dhr. L. Zwaan, voorzitter

gemeente Amersfoort



.....
mw. F.G. Imming, wethouder Zorg, Wonen en Wijken

Gemeente Amersfoort

Postadres
Postbus 4000
3800 EA Amersfoort

Bezoekadres
Stadhuisplein 1
3811 LM Amersfoort

t 14033
e info-gemeente@amersfoort.nl
i www.amersfoort.nl